

**Введено в действие
приказом по школе
№ 31 от 16 октября 2014г.
Директор школы:
Афонский А.В.**

**Принято на заседании
Педагогического совета
от 16 октября 2014 года
Протокол № 20
Директор школы:
Афонский А.В.**

Положение о структурных подразделениях образовательной организации

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 47». Разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом ОУ.
- 1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.
- 1.3 Настоящее Положение определяет следующий перечень структурных подразделений ОУ

Учебная часть

Отдел учебно-воспитательной работы

Административно-хозяйственная часть

Библиотека

Медпункт

Столовая

2. Общие задачи структурного подразделения

- 2.1. Основными общими задачами структурного подразделения являются:
 - реализация образовательных программ в области начального, среднего образования;
 - создание единого информационного пространства ОУ;
 - организация повышения квалификации педагогических кадров и стажировки
 - поддержка методического сопровождения образовательного и воспитательного процессов;
 - организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса.

3. Организационные требования к структурному подразделению

- 3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

- 3.2. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном

действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении, которое утверждается директором ОУ, согласовывается с Советом образовательного учреждения и является приложением к настоящему Положению.

3.2.1. Содержание текста Положения о структурном подразделении должно содержать следующие разделы:

«Общие положения», которым определяется правовой статус структурного подразделения, сфера деятельности, подчиненность, законодательные и нормативные акты, которыми руководствуется структурное подразделение в своей деятельности.
«Структура», которым закрепляется руководитель структурного подразделения, порядок его назначения и освобождения от занимаемой должности, порядок замещения руководителя во время его отсутствия. Определяются штатные единицы, находящиеся в подчинении структурного подразделения.

«Основные задачи», которым закрепляются основные направления деятельности.

«Функции», которым определяются конкретные виды деятельности данного структурного подразделения.

«Права и обязанности», которым устанавливаются права подразделения, необходимые для решения стоящих перед ним задач, и обязанности по отношению к руководству, другим структурным подразделениям и сторонним организациям.

«Делопроизводство», которым определяется систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве подразделения, с указанием индекса дел, сроков их хранения, оформленный в установленном порядке. Устанавливается перечень руководящих регламентирующих документов (локальные акты, положения, приказы, распоряжения), которые готовятся руководителем подразделения, включая работу с документами (подготовка, согласование и порядок их оформления).

Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив.

«Взаимоотношения», которыми определяются порядок служебных взаимоотношений структурного подразделения с руководством, другими подразделениями, посторонними организациями в процессе его деятельности.

«Ответственность», которыми указывается мера ответственности руководителя подразделения и его подчиненных за ненадлежащее осуществление возложенных на него задач и функций.

«Организация работы», это локальные акты, которыми устанавливается порядок деятельности, реорганизации и ликвидации структурного подразделения, контроля над его работой, проверки результатов деятельности.

3.3. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора ОУ. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.5. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ.